

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова
_____ Володимир МІЦУК
_____ 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Фінансового відділу
Білозірської сільської ради
від 15.12.2022 № 15

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ БІЛОЗІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2023 РІК**

Напрямок діяльності: бюджетна політика у сфері місцевого бюджету.

Ціль: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на виконання доходної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Білозірської сільської ТГ впродовж 2023 року

№ з/п	Найменування	Термін виконання	Відповідальний виконавець
I. Організаційна робота			
1	Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та підготовки звітів про його виконання, відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства. Проведення нарад, семінарів	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
3	Здійснення організаційної роботи щодо складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період, складання проекту бюджету Білозірської сільської територіальної громади на 2022-2024 рр.	Червень - листопад	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу

II. Бюджетний процес

(порядок складання, розгляду, затвердження бюджету та його виконання)

1	Затвердження та доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування	Двотижневий строк після прийняття рішення	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
2	Затвердження розпису бюджету та його подання до органу Казначейства	Місячний термін після затвердження бюджет	Начальник фінансового відділу
3	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Після затвердження розпису бюджету	Спеціалісти фінансового відділу
4	Складання розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2023 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	Місячний термін після затвердження рішення про бюджет	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
5	Проведення оцінки відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету громади	Постійно	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
6	Забезпечення відповідності розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету громади	Протягом року	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
7	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів головних розпорядників бюджетних коштів на 2023 рік	Квітень	Начальник управління, спеціалісти фінансового відділу
8	Складання паспортів бюджетних програм на поточний рік фінансовим відділом	Січень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

9	Погодження: паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2023 рік через ІАС«LOGICA» паспортів бюджетних програм із внесеними змінами через ІАС«LOGICA»	Протягом року	Начальник фінансового відділу
10	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період	до 15 березня	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
11	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Спеціалісти фінансового відділу
12	Складання та подання до Департаменту фінансів Черкаської ОДА річного звіту про виконання бюджету Білозірської сільської ТГ за 2022 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	Січень - березень	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
13	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників на 2022 рік, плану по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	січень - лютий	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
14	Подання на схвалення виконавчому комітету, на розгляд та затвердження сільською радою звіту про виконання бюджету ТГ за 2022 рік	До 15 березня	Начальник фінансового відділу
15	Підготовка публічного представлення звіту про виконання бюджету ТГ за 2022 рік	До 15 березня	Начальник фінансового відділу
16	Розроблення проектів рішень Білозірської сільської ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового управління	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу

17	Підготовка проектів рішень Білозірської сільської ради щодо затвердження угод про прийняття – передачу міжбюджетних трансфертів	Протягом року у разі потреби	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
18	Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього	При потребі протягом року	Начальник фінансового відділу
19	Прийняття рішення про перерозподіл помісячних планових показників по доходах та помісячних призначень коштів головних розпорядників	Протягом року	Начальник фінансового відділу
20	Фінансування видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року	Начальник фінансового відділу
21	Складання та подання до управління Державної казначейської служби розпоряджень на виділення коштів загального і спеціального фонду місцевого бюджету	Постійно протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
22	Складання та подання щомісячної інформації до Департаменту фінансів з заборгованості по зарплаті та стану соціальних виплат. Надання бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	Щомісячно	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
23	Складання та подання щомісячної інформації з питань забезпеченості коштами по заробітній платі. Надання бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети», АІС «Соціальні виплати»	Постійно протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
24	Забезпечення обміну інформацією між фінансовим управлінням та УДКСУ	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового

			відділу
25	Ведення обліку надходжень у розрізі платників ПДФО, плати за землю, акцизного та інших податків	Протягом року	Спеціаліст по доходах
26	Отримання кредитів в управлінні Державної казначейської служби для покриття тимчасових касових розривів	При потребі	Начальник відділу
27	Складання прогнозу місцевого бюджету спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах соціально-економічного і культурного розвитку Білозірської сільської територіальної громади	Липень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
28	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України організація роботи щодо складання прогнозу бюджету на 2023-2025 роки	Серпень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
29	Подання прогнозу бюджету Білозірської сільської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету	Серпень	Начальник фінансового відділу
30	Подання прогнозу бюджету Білозірської сільської територіальної громади разом із пояснювальною запискою до сільської ради для розгляду	У п'ятиденний строк з дня схвалення прогнозу сільського бюджету	Начальник фінансового відділу
31	Робота над складанням проекту бюджету Білозірської сільської територіальної громади на 2024 рік: розрахунок прогнозу бюджету на 2024 рік, аналіз обсягів доходів та видатків бюджету згідно з розрахунками Мінфіну, підготовка відповідних матеріалів до проекту бюджету на 2023 рік; доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від МФУ); проведення звірки вихідних	Вересень-грудень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

	даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів; здійснення розрахунків доходів та видатків до проекту бюджету		
32	Підготовка проекту розпорядження сільського голови «Про формування проекту бюджету Білозірської сільської територіальної громади на 2024 рік»	Серпень-жовтень	Начальник фінансового відділу
33	Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень-жовтень	Начальник фінансового відділу
34	Складання бюджетного запиту по фінансовому відділу та проекту кошторису на 2024 рік через ІАС«LOGICA»	Жовтень – грудень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
35	Проведення аналізу бюджетних запитів на 2024 рік та наступні два роки поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів	Жовтень – грудень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
36	Прийняття рішення, за погодженням із сільським головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту бюджету на 2023 рік перед поданням його на розгляд виконавчому комітету	Жовтень- грудень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
37	Підготовка проекту рішення про бюджет Білозірської сільської територіальної громади на 2024 рік та його подання виконавчому органу сільської ради для схвалення	До 10 грудня	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
38	Підготовка та розгляд на засіданнях постійних депутатських комісій сільської ради проекту бюджету на 2024 рік	Листопад-грудень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
39	Подання проекту рішення про бюджет Білозірської сільської територіальної громади на 2024 рік, пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проекту рішення до розгляду та затвердженню до 25 грудня включно	Не пізніше, ніж 10 робочих днів до дати розгляду	Начальник фінансового відділу

40	Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету	Постійно	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
41	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та пропозиції щодо їх погашення	Протягом року	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
42	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Постійно	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
43	Підготовка інформації щодо діяльності фінансового відділу та розміщення її на офіційному сайті Білозірської сільської ради	Постійно	Начальник фінансового відділу

3. Бюджетний процес та етапи виконання по установ

1	Складання паспортів бюджетних програм, кошторисів установи	Січень-лютий	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
2	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів установи на 2023 рік	Січень - лютий	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
3	Складання та подання в ГУДФС в Черкаській області Звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	Щокварталу	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

4	Подання інформації до УДКСУ щодо використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам в розрізі програм, згідно форми (за потреби)	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
5	Забезпечення фінансуванням видатків фінансового відділу згідно помісячного розпису по кодах програмної та економічної класифікації на підставі платіжних документів	Протягом року	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
6	Складання місячної та квартальної бухгалтерської звітності, своєчасне придбання та списання використаних на потреби установи матеріалів та інших предметів, обладнання, інвентарю	Щомісяця Щокварталу	На Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
7	Подання інформації до УДКСУ щодо потреби в отриманні позики на покриття тимчасового касового розриву (за потреби)	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
8	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства	Один раз на рік перед складанням річного звіту	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

4. Підготовка та подання інформації до ДФ Черкаської області:

1	Повідомлення щодо затвердження бюджету Білозірської сільської територіальної громади на 20223рік	За завданням департаменту фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу
---	--	---	-------------------------------

2	Рішення про бюджет Білозірської сільської територіальної громади на 2023 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
3	Рішення про зміни до бюджету Білозірської сільської територіальної громади на 2023 рік та внесення змін до нього	В десятиденний термін після прийняття рішення	Начальник фінансового відділу
4	Інформація про кредиторську заборгованість з оплати праці з нарахуванням працівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Білозірської сільської територіальної громади	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
5	Інформація про стан фінансування соціальних виплат	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
6	Інформація про короткотермінові позики на покриття тимчасових касових розривів у фінансових установах	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
7	Інформація, щодо розподілу вільних залишків по загальному фонду бюджету Білозірської сільської територіальної громади	Щомісяця на 1 число	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

8	Звіт зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів	Березень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
9	Інші завдання департаменту фінансів Черкаської ОДА	За дорученням департаменту фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

5. Питання для розгляду на нарадах фінансового відділу:

1.	Про складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками коштів бюджету за 2022 рік	Лютий-березень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
2.	Про результати перевірки правильності складання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Начальник фінансового відділу,
3	Про зміни до бюджетного законодавства та практичне застосування програмно - цільового методу в бюджетному процесі	Протягом року	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
4	Про стан дебіторської та кредиторської заборгованості у бюджетній сфері	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

5	Про підсумки виконання дохідної та видаткової частин бюджету за відповідні звітні періоди поточного року	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
6	Про забезпечення виконання вимог ст.77 Бюджетного кодексу України до кінця бюджетного періоду	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
7	Про складання бюджетних запитів на 2024 рік та наступні два роки з урахуванням програмно - цільового методу формування бюджету через ІАС«LOGICA»	Листопад-грудень	Начальник фінансового відділу

Начальник відділу

Ольга СІЛЕНКО