УКРАЇНА
БІЛОЗІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Робочої групи з питань розроблення, моніторингу та реалізації Місцевого плану управління відходами Білозірської сільської територіальної громади на період до 2034 року

«08» жовтня 2026 року **с. Білозір'я**

- **Голова робочої групи:** Пишний М. П. — перший заступник сільського голови.
- **Заступник голови робочої групи:** Пухна В. О. — в. о. начальника Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради.
- **Секретар робочої групи:** Філіп О. П. — спеціаліст 1 категорії відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства та благоустрою Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради.

Присутні члени робочої групи:

- Сіленко О. С. — начальник Фінансового відділу Білозірської сільської ради;
- Янчев О. М. — директор Комунального підприємства Білозірської сільської ради (відповідальний за санітарне очищення с. Білозір'я та сел. Баси);
- Тупицький В. І. — директор Комунального підприємства «ІРДИНСЬКЕ» (відповідальний за санітарне очищення селища Ирдинь);
- Гладкий С. М. — староста селища Ірдинь (представник старостату у робочій групі);
- Стоянов О. М. — юрисконсульт / начальник юридичного відділу апарату сільської ради;
- Копилов С. В. — головний лікар / представник КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білозірської сільської ради.

Засідання є правомочним. Присутні більше 2/3 від загального складу Робочої групи, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білозірської сільської ради № 166 від 24 вересня 2026 року.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Відкриття засідання робочої групи. Вступне слово голови.
2. Мета зібрання Робочої групи, подальший порядок її роботи та функціональна роль членів Робочої групи у процесі планування.
3. Нормативно-правові етапи розроблення Місцевого плану управління відходами (МПУВ).
4. Місце та інтеграція Білозірської сільської територіальної громади у структурі Регіонального плану управління відходами (РПУВ) Черкаської області до 2034 року.

5. Оголошення про початок офіційного збору вихідних даних від населення громади, старостатів, комунальних підприємств та профільних установ.
6. Порядок та терміни надання пропозицій від зацікавлених сторін для включення до проєкту МПУВ.

І. СЛУХАЛИ:

З першого, другого та третього питань порядку денного доповів розробник МПУВ — Спеціаліст 1 категорії відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства та благоустрою Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради **Карпенко О. В.**

Доповідач ознайомив присутніх із рішенням виконавчого комітету № 166 від 24 вересня 2026 року, яким було офіційно оголошено про старт розроблення МПУВ та затверджено склад Робочої групи. Олександр Карпенко наголосив, що Місцевий план розробляється на виконання вимог статті 52 Закону України «Про управління відходами» та Постанови КМУ № 947. Роль членів Робочої групи полягає у колегіальному зборі вихідних параметрів, координації розрахунків, тарифному моделюванні та забезпеченні взаємодії між комунальними підприємствами громади (КП Білозірської сільської ради та КП «ІРДИНСЬКЕ») під час погодження інвестиційних заходів. Також було акцентовано увагу на обов'язковості паралельного проходження процедури Стратегічної екологічної оцінки (СЕО) залученим сертифікованим екологом з орієнтовною вартістю робіт у 70 000 гривень.

ВИСТУПИЛИ:

Голова Робочої групи Микола Пишний, який підтримав необхідність суворого дотримання термінів підготовки розділів, та директори комунальних підприємств Янчев О. М. та Тупицький В. І., які підтвердили повну готовність надати розробнику всі необхідні відомості про наявний контейнерний парк, дислокацію майданчиків та спецтехніку.

УХВАЛИЛИ З ПЕРШОГО, ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО ПИТАНЬ:

1. Інформацію розробника МПУВ Карпенка О. В. та Голови Робочої групи взяти до відома та керівництва в роботі.
2. Затвердити регламент роботи Робочої групи: засідання проводити регулярно у міру зведення текстових та розрахункових розділів плану, але не рідше ніж один раз на місяць.
3. Комунальним підприємствам громади забезпечити повне матеріально-технічне сприяння розробнику у підготовці планових матеріалів.

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

ІІ. СЛУХАЛИ:

З четвертого питання порядку денного доповів розробник МПУВ **Карпенко О. В.** Він детально роз'яснив місце Білозірської ТГ у структурі Регіонального плану (РПУВ) Черкаської області, затвердженого розпорядженням Черкаської ОВА № 82 від 03.03.2026 року. Громада офіційно віднесена до Черкаського кластера управління відходами.

Олександр Володимирович підкреслив ключову логістичну особливість: згідно з вимогами екологічного законодавства, два наявні комунальні сміттєзвалища у с. Білозір'я (Паспорт МВВ № 192) та сел. Ірдинь (Паспорт МВВ № 134) за своїм технічним станом підлягають обов'язковому закриттю та рекультивації. Проте, за результатами консультацій із розробником СЕО, до тексту МПУВ вноситься суворе та стратегічно важливе юридичне застереження: припинення експлуатації та рекультивація місцевих звалищ відбуватимуться виключно за умови завершення будівництва, введення в експлуатацію та початку прийому відходів спільним централізованим регіональним об’єктом (полігоном) Черкаського кластера. До цього моменту збирання та видалення відходів комунальними службами здійснюватиметься на діючих об'єктах ТГ.

ВИСТУПИЛИ:

Гладкий С. М. — староста селища Ірдинь, та Янчев О. М. — директор Комунального підприємства Білозірської сільської ради, які зазначили, що таке юридичне застереження є критично необхідним для запобігання екологічному колапсу та унеможливлення утворення стихійних сміттників у лісових масивах Черкаського бору до моменту запуску потужностей кластера.

УХВАЛИЛИ З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ:

1. Схвалити кластерну концепцію інтеграції Білозірської ТГ до Регіонального плану із обов'язковим внесенням до тексту МПУВ юридичного застереження щодо умов і термінів закриття місцевих місць видалення відходів (МВВ) лише після фактичного будівництва та запуску в експлуатацію опорного об'єкта Черкаського кластера.

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

З п'ятого та шостого питань порядку денного доповів розробник МПУВ **Карпенко О. В.** Доповідач оголосив про офіційний початок процедури збору первинних вихідних даних. Для формування точного балансу утворення відходів, розрахунку договірної бази, моделювання морфологічного складу та укомплектування інвестиційних додатків (зокрема Додатків 1, 5, 6, 7, 11, 16) необхідно забезпечити збір інформації від усіх установ бюджетної сфери, агрофірм (КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білозірської сільської ради, ТОВ «Черлис», ТОВ «Білозірське Агро» тощо) та комерційного сектору ТГ. Олександр Володимирович запропонував оприлюднити на офіційному сайті сільської ради оголошення про початок збору пропозицій та вихідних даних від зацікавлених сторін (громадськості та бізнесу) з визначенням терміну подачі пропозицій протягом 14 календарних днів з дня публікації.

ВИСТУПИЛИ:

Сіленко О. С. — начальник Фінансового відділу Білозірської сільської ради, та Копилов С. В. — головний лікар КНП, які підтримали пропозицію щодо публікації оголошення для забезпечення максимальної прозорості та збору якісних вихідних показників.

УХВАЛИЛИ З П'ЯТОГО ТА ШОСТОГО ПИТАНЬ:

1. Оголосити про початок офіційного збору вихідної інформації, анкетних даних та пропозицій для розроблення проєкту МПУВ Білозірської ТГ до 2034 року.
2. Відповідальному спеціалісту з питань інформаційної діяльності оприлюднити відповідне Оголошення на офіційному вебсайті Білозірської сільської ради.
3. Встановити термін для надання пропозицій від юридичних осіб, ФОП та мешканців громади — протягом **14 календарних днів** з моменту оприлюднення оголошення.
4. Членам Робочої групи (керівникам комунальних підприємств, старостату, профільного відділу освіти та охорони здоров'я) надати розробнику Карпенку О. В. детальні внутрішні інвентаризаційні відомості (штати, баланси, договори, фонди техніки та контейнерів) у термін до **«12» жовтня 2026 року**.

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

Порядок денний вичерпано. Засідання Робочої групи оголошено закритим.

Голова Робочої групи **М. П. Пишний**

Заступник голови Робочої групи **В. О. Пухна**

Секретар Робочої групи **О. П. Філіп**