БІЛОЗІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 4

засідання Робочої групи з питань розроблення, моніторингу та реалізації Місцевого плану управління відходами Білозірської сільської територіальної громади на період до 2034 року

«17» листопада 2026 року **с. Білозір'я**

- **Голова робочої групи:** Пишний М. П. — перший заступник сільського голови.
- **Заступник голови робочої групи:** Пухна В. О. — в. о. начальника Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради.
- **Секретар робочої групи:** Філіп О. П. — спеціаліст 1 категорії відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства та благоустрою Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради.

Присутні члени робочої групи:
Сіленко О. С., Янчев О. М., Тупицький В. І., Гладкий С. М., Стоянов О. М., Копилов С. В.

Учасники засідання та запрошені особи:

- **Карпенко О. В.** — розробник проєкту МПУВ, спеціаліст 1 категорії відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства та благоустрою Управління містобудування та архітектури Білозірської сільської ради;
- **Мудрак Анна** — залучений сертифікований експерт-еколог, виконавець робіт із проведення стратегічної екологічної оцінки (за згодою).

Засідання є правомочним. Присутні більше 2/3 від загального складу Робочої групи, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білозірської сільської ради № 166 від 24 вересня 2026 року.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан виконання робіт із підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку (СЕО) та офіційне завантаження проєкту МПУВ і Звіту про СЕО до Єдиного реєстру СЕО (вебпортал «ЕкоСистема»).
2. Про планування, організацію та порядок проведення 30-денного громадського обговорення і громадських слухань щодо проєкту МПУВ та Звіту про СЕО.
3. Про алгоритм взаємодії розробників та специфіку опрацювання зауважень і пропозицій, які надійдуть від Департаменту екології та природних ресурсів Черкаської ОВА, Держпродспоживслужби та громадськості.

І. СЛУХАЛИ:

З першого питання порядку денного доповіла залучений сертифікований експерт-еколог **Мудрак Анна**.

Вона поінформувала членів Робочої групи, що попередній 15-денний етап визначення обсягу СЕО успішно завершено. На основі зібраних вихідних даних, інфраструктурних розрахунків та врахування екологічних особливостей території (наявність гідрологічного заказника «Ірдинське болото», лісових масивів Черкаського бору та двох діючих сміттєзвалищ) нею було повністю підготовлено **Звіт про стратегічну екологічну оцінку**.

Анна Мудрак повідомила, що сформований пакет документів — **проєкт Місцевого плану управління відходами Білозірської ТГ до 2034 року та Звіт про СЕО** — офіційно завантажено та запущено в роботу на державному екологічному порталі «ЕкоСистема» (Єдиний реєстр СЕО). Завдяки цифровій інтеграції порталу, документи автоматично стали доступними для розгляду та надання висновків профільним державним органам: Департаменту екології та природних ресурсів Черкаської ОВА та Головному управлінню Держпродспоживслужби в Черкаській області.

ВИСТУПИЛИ:

- **Карпенко О. В.** — розробник проєкту МПУВ, який підтвердив, що текстова частина та всі 16 розрахункових додатків Місцевого плану повністю синхронізовані зі Звітом про СЕО, включаючи ключове застереження про закриття місцевих сміттєзвалищ лише після введення в експлуатацію регіонального полігона Черкаського кластера.
- **Пишний М. П.** — голова Робочої групи, який відзначив високу оперативність та злагоджену роботу еколога й внутрішнього розробника плану.

УХВАЛИЛИ З ПЕРШОГО ПИТАННЯ:

1. Інформацію сертифікованого експерта-еколога Мудрак А. та розробника МПУВ Карпенка О. В. щодо завершення підготовки Звіту про СЕО та офіційного запуску проєкту МПУВ і Звіту про СЕО на вебпорталі «ЕкоСистема» взяти до відома.

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

ІІ. СЛУХАЛИ:

З другого питання порядку денного доповіла сертифікований експерт-еколог **Мудрак Анна**.

Вона роз'яснила присутнім вимоги статті 12 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», згідно з якими із моменту оприлюднення проєкту МПУВ та Звіту про СЕО розпочинається обов'язковий етап **громадського обговорення**, який за законом має тривати **не менше 30 календарних днів** (до «18» грудня 2026 року включно).

Анна Мудрак наголосила, що для дотримання повної прозорості процедури Білозірська сільська рада зобов'язана розмістити на своєму офіційному вебсайті відповідне Повідомлення про оприлюднення документів, а також забезпечити вільний доступ громадян до паперових примірників МПУВ та Звіту про СЕО в

приміщенні сільської ради (Управління містобудування та архітектури). Крім того, еколог запропонувала запланувати та провести відкриті **громадські слухання** для обговорення положень плану з жителями громади орієнтовно на початку грудня 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

- **Пухна В. О.**, яка підтримала необхідність невідкладної публікації повідомлення на сайті громади та визначила кабінет Управління містобудування та архітектури місцем для ознайомлення мешканців із друкованими матеріалами.
- **Гладкий С. М.**, який зазначив, що старостат селища Ірдинь також проінформує жителів про початок 30-денного обговорення та дату майбутніх слухань.

УХВАЛИЛИ З ДРУГОГО ПИТАННЯ:

1. Відповідальному спеціалісту з питань інформаційної діяльності невідкладно оприлюднити на офіційному вебсайті Білозірської сільської ради Повідомлення про оприлюднення проєкту МПУВ та Звіту про СЕО, а також електронні версії самих документів.

2. Встановити строк проведення громадського обговорення та приймання письмових і електронних зауважень від громадськості тривалістю **30 календарних днів** — з «18» листопада 2026 року до «18» грудня 2026 року включно.

3. Запланувати проведення відкритих громадських слухань щодо проєкту МПУВ та Звіту про СЕО у першій декаді грудня 2026 року (точну дату та час додатково анонсувати на вебсайті сільської ради).

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

З третього питання порядку денного доповіла сертифікований експерт-еколог **Мудрак Анна**.

Вона ознайомила членів Робочої групи зі специфікою подальшої роботи над зауваженнями, рекомендаціями та пропозиціями, які надходитимуть у межах державних консультацій від Департаменту екології та природних ресурсів Черкаської ОВА, Держпродспоживслужби, а також від мешканців громади.

Еколог пояснила, що процедура виправлення зауважень має чітку технічну та юридичну структуру:

- Усі зауваження, що стосуються екологічної оцінки, впливу на довкілля, здоров'я населення та моніторингу, опрацьовує безпосередньо **Мудрак Анна**, вносячи коригування до Звіту про СЕО.
- Усі пропозиції, що стосуються муніципальної логістики, контейнерного фонду, тарифної політики, балансу відходів чи інвестиційних заходів громади, спільно опрацьовують **Карпенко О. В.** та Робоча група, інтегруючи необхідні правки в текст МПУВ та відповідні додатки.
- За підсумками розгляду всіх звернень складаються два обов'язкові підсумкові документи — **Довідка про консультації** з органами виконавчої

влади та **Довідка про громадське обговорення** (з таблицею врахованих або обґрунтовано відхилених пропозицій), без яких сесія сільської ради не має права затверджувати План.

ВИСТУПИЛИ:

- **Стоянов О. М.**, який підтвердив, що такий чіткий розподіл відповідальності при опрацюванні зауважень повністю відповідає Закону України «Про СЕО» та унеможливлює юридичні помилки перед винесенням проєкту на сесію.
- **Карпенко О. В.**, який запевнив у готовності оперативно вносити узгоджені правки до тексту МПУВ у разі надходження рекомендацій від Департаменту екології Черкаської ОВА.

УХВАЛИЛИ З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ:

1. Взяти до відома роз'яснення сертифікованого експерта-еколога Мудрак А. щодо процедури розгляду зауважень і пропозицій контролюючих органів та громадськості.
2. Затвердити порядок опрацювання пропозицій: екологічну складову коригує виконавець СЕО Мудрак А., інфраструктурну та планову складову МПУВ — розробник Карпенко О. В. за погодженням із Робочою групою.
3. Після завершення 30-денного терміну обговорення та отримання відповідей від Департаменту екології Черкаської ОВА і Держпродспоживслужби провести підсумкове засідання Робочої групи для схвалення Довідки про консультації, Довідки про громадське обговорення та фінальної редакції МПУВ перед винесенням на сесію Білозірської сільської ради.

Голосували: «За» — одноголосно, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

Голова Робочої групи М. П. Пишний

Заступник голови Робочої групи В. О. Пухна

Секретар Робочої групи О. П. Філіп