



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

Білозірська ТГ Черкаська область

12 січня 2021 року

№ 02

Про порядок фінансування видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади

Відповідно пункту 20, частини 4, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогам Бюджетного кодексу України, враховуючи вимоги наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» зі змінами, з метою забезпечення своєчасної організації бюджетного процесу, своєчасного фінансування головних розпорядників, розпорядників та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади, здійснення контролю за ефективним та раціональним використанням коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади, в тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів, **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. затвердити Порядок фінансування видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади (далі - Порядок), що додається.

2. Учасникам бюджетного процесу, що фінансуються з бюджету Білозірської сільської територіальної громади:

- неухильно дотримуватись вимог Порядку, затвердженого цим розпорядженням, відповідно до компетенції та довести його до виконання учасників бюджетного процесу, що отримують кошти з бюджету Білозірської сільської територіальної громади, що входять до складу мережі;

- забезпечити фінансування видатків та контроль за здійсненням видатків установами, закладами та організаціями, що входять до складу мережі, відокремлено за рахунок власних доходів бюджету Білозірської сільської територіальної громади, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету і за рахунок інших міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих

бюджетів через відкриті в органах Державної казначейської служби України окремі реєстраційні рахунки;

- не допускати виникнення простроченої кредиторської заборгованості із будь-яких видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади.

3. Фінансовому відділу Білозірської сільської ради забезпечувати фінансування головних розпорядників коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади з урахуванням вимог цього Порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

В.МІЦУК

ПОРЯДОК **фінансування видатків бюджету Білозірської сільської територіальної** **громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансування видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (зі змінами), від 15 грудня 2010 року №1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (зі змінами) та від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказів Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) та від 24 грудня 2012 року № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» (зі змінами) та інших актів чинного законодавства з метою організації планомірної роботи щодо здійснення своєчасного фінансування головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади, а також забезпечення контролю за ефективним, цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів, недопущення необґрунтованих та довготривалих залишків коштів на реєстраційних рахунках і попередження виникнення простроченої заборгованості.

1.2. Цей Порядок визначає механізм поточного фінансування головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету за рахунок коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади (у тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів) у межах затверджених бюджетних призначень та асигнувань, відповідно до помісячного розпису видатків бюджету Білозірської сільської територіальної громади.

1.3. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади здійснюється фінансовим відділом Білозірської сільської ради щомісячно протягом відповідного бюджетного року у межах передбачених в бюджеті Білозірської сільської територіальної громади місячних бюджетних призначень із урахуванням недофінансованих (перехідних) залишків бюджетних призначень у попередні

місяці та виключно у разі наявності коштів на котлових рахунках в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Фінансовому відділу Білозірської сільської ради проводити фінансування головних розпорядників коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади (далі - бюджет громади) відповідно до поданої головним розпорядником Заявки на виділення коштів з бюджету Білозірської сільської територіальної громади (далі - Заявка) і з урахуванням можливостей бюджету та пріоритетності проведення видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків.

Підставою для фінансування є Заявка головного розпорядника коштів бюджету громади відповідно до додатку 1, що додається до Порядку. Означена Заявка подається головним розпорядником за підписом керівника та головного бухгалтера або особами, яким надано право підпису фінансових документів.

Головний розпорядник коштів бюджету Білозірської сільської ради здійснює фінансування розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів, що належать до його мережі розпорядників та одержувачів коштів, формує Заявку на підставі поданої Заявки на фінансування видатків загального/спеціального фонду (відповідно до додатку 2), і з урахуванням затверджених кошторисів та планів асигнувань та пріоритетності проведення видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків.

Подача Заявок на фінансування здійснюється напередодні дня фінансування до 15.00 години.

У разі виникнення обставин щодо необхідності невідкладного фінансування поточних та капітальних видатків, фінансовим відділом Білозірської сільської ради здійснюється позачергове фінансування відповідно до поданих заявок головними розпорядниками коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів.

1.5. Фінансовий відділ Білозірської сільської ради готує розпорядження про виділення коштів із загального фонду бюджету Білозірської сільської територіальної у терміни, визначені пунктом 1.4 Порядку. В разі відсутності необхідного обсягу коштів для фінансування фінансовий відділ Білозірської сільської ради, головний розпорядник коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади, розпорядники та одержувачі коштів враховують пріоритетну черговість фінансування видатків, а саме:

перша черга – оплата праці з відповідними нарахуваннями;

друга черга – енергоносії та комунальні послуги, інші захищені видатки;

третьа черга – невідкладні та першочергові незахищені видатки;

четверта черга – інші незахищені видатки;

п'ята черга – капітальні видатки (у разі наявності достатніх підстав для їх фінансування – закінчення закупівель, підписання актів виконаних робіт тощо).

1.6. Фінансовому відділу Білозірської сільської ради проводити фінансування видатків бюджету громади у такому порядку:

1.6.1 соціально захищених видатків, а саме видатків на:

заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету громади;

оплату енергоносіїв та комунальних послуг, продуктів харчування, медикаментів та перев'язувальних матеріалів – відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету громади та з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

решту соціально захищених видатків – з урахуванням відповідних термінів виплат;

інших видатків загального фонду бюджету громади – відповідно до залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та пропозицій розпорядників та одержувачів коштів бюджету громади і з урахуванням можливостей бюджету та пріоритетності проведення видатків;

1.6.2. зі спеціального фонду (інші кошти спеціального фонду) – відповідно до залишку невикористаних коштів бюджету громади та у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань.

1.7. Відповідальність та контроль за своєчасністю та пріоритетною черговістю реєстрації фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, подання заявок на фінансування фінансовому відділу Білозірської сільської ради, забезпечення розподілу коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і подання його органам Державної казначейської служби України, а також за дотриманням при цьому нормативно-правових актів з питань публічних закупівель, покладається на головних розпорядників коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади.

1.8. Фінансовий відділ Білозірської сільської ради може відмовити головному розпоряднику коштів бюджету громади в основному поточному фінансуванні (призупинити фінансування) у разі порушення останнім бюджетного законодавства та цього Порядку.

Відмова у фінансуванні (призупинення фінансування) оформляється листом на адресу головного розпорядника коштів бюджету громади з наведенням відповідних аргументів та з пропозиціями щодо вжиття відповідним головним розпорядником заходів щодо відновлення фінансування.

1.9. Пропозиції щодо внесення змін до кошторисів, планів використання коштів підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів та помісячних розписів подаються головними розпорядниками коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади фінансовому відділу Білозірської сільської ради до 28 числа поточного місяця.

Зазначені пропозиції подаються листом, у якому наводиться детальне обґрунтування запропонованих змін в розрізі підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів, відповідних кодів програмної класифікації видатків та

кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) з розрахунками.

1.10. Фінансовий відділ Білозірської сільської ради подає електронною поштою головним розпорядникам надходження міжбюджетних трансфертів та забезпечує загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу щодо виконання Порядку.

2. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства, цільовим, раціональним та ефективним використанням бюджетних коштів

2.1. Фінансовий відділ Білозірської сільської ради, керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1. здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Білозірської сільської територіальної громади;

2.1.2. у встановленому законодавством порядку одержує від головних розпорядників пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час виконання бюджету Білозірської сільської територіальної громади;

2.1.3. призупиняє фінансування у разі порушення головним розпорядником бюджетного законодавства та цього Порядку, надає обґрунтовану відповідь та вимоги щодо усунення порушення / недоліків.

2.2. Головні розпорядники коштів бюджету Білозірської сільської територіальної громади в особі їх керівників:

2.2.1. здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

2.2.2. враховують об'єктивну потребу в коштах кожної бюджетної установи, виходячи з її основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для установ, обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності погашення дебіторської і кредиторської заборгованості;

2.2.3. забезпечують дотримання нормативно-правових актів з питань публічних закупівель;

2.2.4. забезпечують контроль за своєчасною реєстрацією бюджетними установами та одержувачами бюджетних коштів фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України з урахуванням пріоритетів;

2.2.5. забезпечують надання заявок на фінансування до фінансового відділу Білозірської сільської ради у визначені терміни;

2.2.6. забезпечують розподіл коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів згідно з наданими заявками на фінансування та обґрунтуваннями необхідності здійснення видатків;

2.2.7. проводять заходи з запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

2.2.8. забезпечують внутрішній контроль;

2.2.9. відповідно до статей 116, 121 Бюджетного кодексу України посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

Начальник фінансового відділу

Ольга СІЛЕНКО

ЗАЯВКА

на виділення коштів з бюджету Білозірської сільської територіальної громади

(субвенцій з державного та місцевих бюджетів)

по _____ Білозірської сільської ради

(назва головного розпорядника коштів)

КПК	КЕКВ /ККК	Рахунок	Сума замовлених коштів	Залишок призначень	Залишок коштів на особових та реєстраційних рахунках	Зареєстровані фінансові зобов'язання	Примітка
Джерело коштів: 1 - _____ фонд (без поділу по джерелах надходжень)							
Напрямок використання: 1 - Здійснення повноважень з виконання бюджету Білозірської сільської територіальної громади та управління бюджетним процесом							
		UA					
		UA					
Всього по КПК			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по головному розпоряднику			0,00	0,00	0,00	0,00	

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

місцевий _____

(вид бюджету)

235010000 бюджет Білозірської сільської територіальної громади

(назва бюджету)

_____ Білозірської сільської ради

(назва головного розпорядника бюджетних коштів)

(код ЄДРПОУ головного

розпорядника бюджетних коштів)

КВК

ЗАЯВКА №

на фінансування видатків _____ фонду бюджету Білозірської сільської ТГ

з рахунку № _____ від " ____ " _____ 20 ____ рік

(число, місяць, рік)

Код території	Код ЄДРПОУ розпорядника (одержувача бюджетних коштів)	Код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) за Єдиним реєстром	Назва розпорядника коштів (одержувача бюджетних коштів)	Номер особового рахунку головного розпорядника бюджетних коштів з рахунку з якого здійснюється розподіл виділених бюджетних асигнувань	Код програмної класифікації видатків та кредитування (КПКВК)	КЕКВ	№ рахунку розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів)	Сума на фінансування видатків, грн.	Примітки (короткий опис та / або дата реєстрації фін. зобов'язань)
7124981000									
							Всього		

Сума прописом:

Усього, у т.ч. щодо КЕКВ:

Разом щодо територіальної одиниці	
КЕКВ	Сума, грн.
	0,00

Керівник:

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер:

М.П

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 2
до розпорядження сільського голови №
02 від 12 січня 2021 року