

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання ради  
дошкільного навчального  
закладу (ясла-садок)  
загального типу розвитку  
«Червона шапочка»  
с. Білозір'я  
від 01.06.2020 №  
\_\_\_\_\_3\_

**ПРАВИЛА УТРИМАННЯ, НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ  
У ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ (ЯСЛА-САДОК) ЗАГАЛЬНОГО  
ТИПУ РОЗВИТКУ «ЧЕРВОНА ШАПОЧКА» С.БІЛОЗІР'Я**

Дані Правила розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних комунальних та інтернатних навчальних закладах (наказ МОН України від 21.11.2002 №667) наказу Міністерства освіти і науки України від 07.04.2015 № 404 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», Статуту дошкільного навчального закладу, інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність дошкільних навчальних закладів, рішень відділу освіти ЧРДА, Відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту виконавчого комітету Білозірської сільської ради та розпоряджень Білозірської сільської ради.

Правила є обов'язковими до виконання батьками дітей та особами, які їх замінюють і працівниками дошкільного навчального закладу. **Батьки дітей або особи, які їх замінюють та працівники дошкільного навчального закладу несуть відповідальність за порушення даних Правил згідно з чиним законодавством.**

**1. БАТЬКИ ДІТЕЙ АБО ОСОБИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ПОВИННІ ЗНАТИ, ЩО:**

1.1. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється завідувачем протягом календарного року, відповідно до електронної реєстрації та положення «Про порядок прийому дітей до дошкільного навчального закладу «Червона шапочка» с. Білозір'я Черкаського району, Черкаської області» (рішення 93 сесії VI скликання Білозірської сільської ради від 27.05.2015).

1.2. Для зарахування дитини у дошкільний заклад батькам або особам, які їх замінюють, необхідно пред'явити:

- заяву про збір персональних даних дитини;
- заяву-згоду (персональні дані одного з батьків);
- копія паспорта одного з батьків;
- заяву про зарахування дитини;
- свідоцтво про народження дитини;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення.
- надати сестрі медичній інформацію стосовно особливостей здоров'я та розвитку дитини.

Дітям, які не отримали профілактичних щеплень, згідно з календарем щеплень, відвідування дошкільного закладу не дозволяється (ч.2 ст.15 Закону України № 1645 від 06.04.2000 «Про захист населення від інфекційних хвороб»)

1.3. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп у дошкільному закладі здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

1.4. За дитиною зберігається місце в дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період( 75 днів ).

1.5. **Відрахування дітей з дошкільного навчального закладу завідувач може здійснювати в таких випадках:**

**- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють на підставі заяви про відрахування дитини;**

**- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі даного типу;**

**- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють плати за харчування дитини протягом 2-х місяців;**

1.6. Не менше як за 10 календарних днів адміністрація дошкільного закладу зобов'язана повідомити батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини в письмовій формі. У разі не явки батьків, або осіб, що їх замінюють адміністрація має право відрахувати дитину із ДНЗ.

1.7. Дошкільний заклад працює 5 днів в тиждень з 7.30 до 18.00 години. Вихідні дні - субота, неділя і загальнодержавні святкові дні.

1.8. Батьки зобов'язані знати, що своєчасний прихід і забирання дитини - необхідна умова правильної реалізації виховно-освітнього процесу. Про неможливість приходу дитини в дошкільний заклад по хворобі або іншій поважній причині необхідно обов'язково повідомити в дошкільний заклад.

1.9. Дитина після тимчасової відсутності у дошкільному навчальному закладі приймається без медичних довідок за умови відсутності явних ознак захворюваності. Після перенесеного інфекційного захворювання дитина приймається до навчального закладу при наявності медичної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебувала під наглядом. Після відсутності дитини в літній період необхідна довідка про обстеження на гельмінти. Необхідно наперед повідомляти про день приходу дитини в дошкільний заклад після тривалої відсутності.

1.10. Вимоги до зовнішнього вигляду і одягу дітей :

- охайний вигляд, застебнутий на всі гудзики одяг і взуття;
- умите обличчя;
- чисті ніс, руки, підстрижені нігті;
- підстрижене (у хлопчиків) і ретельне розчесане (у дівчаток) волосся;
- відсутність нальоту на зубах;
- чиста нижня білизна;
- охайні статеві органи і чистий анус;
- наявність достатньої кількості носових хусток.

Перш ніж вести дитину в дошкільний заклад, перевірте, чи відповідає її костюм порі року і температурі повітря. Прослідуйте, щоб одяг дитини не був дуже великим і не сковував її рухів. В правильно підбраному одязі дитина вільно рухається і менше стомлюється. Зав'язки і застібки повинні бути розташовані так, щоб дитина могла самостійно себе обслужити. Взуття повинне бути легким, теплим, з закритою п'яткою, точно відповідати носі дитини, легко зніматися і взуватися. Носова хустка необхідна дитині як в приміщенні, так і на прогулянці. Зробіть на одязі зручні кишені для її зберігання. Щоб уникнути випадків травматизму, батькам необхідно перевірити вміст кишень в одязі дитини на наявність небезпечних предметів.

1.11. Категорично забороняється приносити в дошкільний заклад гострі, ріжучі, скляні предмети (ножиці, ножі, шпильки, цвяхи, дзеркала, скляні флакони), а також дрібні предмети (намистини, гудзики і т.п.), таблетки, а також іграшки.

1.12. Забороняється одягати дитині будь-які прикраси (в тому числі і дорогоцінні), так як це може зашкодити стану здоров'я Вашої дитини. **Дошкільний навчальний заклад не несе відповідальність за їх зникнення та пошкодження.**

1.13. Дошкільний навчальний заклад несе відповідальність за збереження речей дитини (предмети одягу, взуття).

1.14. Комплектування груп у дошкільному закладі передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах, а саме:

- групи для дітей ясельного віку (від 2-х до 3-х років) - до 15 осіб;
- групи дошкільного віку для дітей від 3-х до 6 (7) років - до 20 осіб;

1.15. В літньо-оздоровчий період допускається зведення груп (в разі зменшення контингенту дітей).

1.16. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 01 вересня і закінчується 31 серпня наступного року, а оздоровчий період триває з 01 червня по 31 серпня.

1.17. Під час карантинного періоду ранковий прийом дітей до ЗДО здійснює вихователь групи або медпрацівник перед входом до закладу. Передачу після закінчення дня здійснює вихователь групи на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов – на вході до приміщення або в ігровому павільйоні). Батьки, або особи, які їх замінюють, повинні одягати захисну маску чи респіратор, так, щоб були закриті ніс та рот, дотримуватися рекомендованої відстані.

1.18. Під час карантинного періоду проводиться регулярний температурний скринінг дітей. Вихованці, температура тіла яких понад 37,2\*С, не можуть бути прийняті до ЗДО.

1.19. Діти, протягом дня в яких виявлено температуру тіла понад 37,2\*С або ознаки респіраторних захворювань, ізолюються з відповідним інформуванням медичного працівника та батьків.

1.20. Під час карантинного періоду забороняється проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з більш, ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів).

1.21. Під час карантинного періоду забороняється проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

## **2. ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

2.1. Створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечувати їх дотримання.

2.2. Сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей.

2.3. Забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

2.4. Формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки.

2.5. Формувати у дітей бережне ставлення до особистих речей.

2.6. Бути осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку.

2.7. Дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків або осіб, які їх замінюють.

2.8. Забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

2.9. Інформувати батьків щодо особливостей роботи закладу в період карантину.

2.10. На період карантину:

- організувати на вході до закладу місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів;

- інформувати щодо встановлених обмежень та умов обслуговування при вході до закладу, при проведенні телефонних записів та на офіційних сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах;

- проводити дезінфекції поверхонь не рідше, ніж 2 години та відразу після закінчення занять;

- проводити вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів;

- проводити провітрювання приміщення не менше 15 хвилин перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня;

- проводити температурний скринінг дітей при вході у заклад та кожні 4 години;

- при виявленні у дітей температури тіла понад 37,2\*С або ознаки респіраторних захворювань забезпечити ізоляцію з відповідним інформуванням батьків;

- при ізоляції не допускати тривожних відчуттів та враховувати психологічний стан дітей;

- розробити адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення об'єднання/змішування груп;

- обмежити кількість дітей в групах, виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемічних умов;

- забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом;

- проводити в ігровій формі та з особистим прикладом працівників всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю тощо);

- обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;

- обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;

- проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;

- надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі;

- переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання.

### **3. ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАБЕЗПЕЧУЄ:**

3.1.-охорону життя, зміцнення фізичного і психічного здоров'я дитини;

-її інтелектуальний, фізичний і особистісний розвиток;

-розвиток творчих здібностей та інтересів;

-здійснення індивідуального підходу до дитини, враховуючи особливості її розвитку;

-захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від усіх форм фізичного та психічного насильства;

-медичне обслуговування дітей на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу та лікарем-педіатром комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білозірської сільської ради;

- проведення обов'язкових медичних оглядів дітей, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями;
- надання першої долікарської допомоги, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють;
- організацію 3-х разового харчування відповідно встановлених натуральних норм та у межах відповідних бюджетних призначень.(в літньо-оздоровчий період 4-х разове харчування)

#### **4.БАТЬКИ ДІТЕЙ АБО ОСОБИ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, МАЮТЬ ПРАВО:**

- 4.1 Вибирати дошкільний навчальний заклад та форму здобуття дитиною дошкільної освіти.
- 4.2. Обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування дошкільного навчального закладу.
- 4.3.Звертатися до відповідних органів управління освіти з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей.
- 4.4.Захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.
- 4.5.Брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу.
- 4.6. Заслуховувати звіти директора (завідувача) дошкільного навчального закладу і педагогів про роботу з дітьми в групі.
- 4.7. Вносити добровільні благодійні внески по мірі потреб дошкільного навчального закладу та можливостей батьків на покращення харчування, навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу згідно чинного законодавства.

#### **5. БАТЬКИ ДІТЕЙ АБО ОСОБИ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

- 5.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей.
- 5.2.Виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливого ставлення до довкілля.
- 5.3.Забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної освіти за будь-якої форми.
- 5.4.Поважати гідність дитини.
- 5.5.Приводити дитину в дошкільний навчальний заклад вчасно, чистою, охайною.
- 5.6. Дотримуватися режиму перебування дитини в дошкільному навчальному закладі та чергування режимних моментів в групі.  
Формувати у дітей культурно-гігієнічні навички, культуру поведінки, відповідальність за стан своїх речей, а у старшому віці відповідальність за збереження своїх речей.
- 5.7.3 метою охорони життя і здоров'я дітей не давати з собою в дошкільний навчальний заклад ліки, солодощі, різноманітні прикраси, гострі предмети.
- 5.8. Особисто передавати дитину вихователю та вчасно забирати її з дошкільного навчального закладу у вихователя не пізніше 18:00 год., **не довіряючи її малолітнім дітям або стороннім особам.**
- 5.9. Приводити та забирати дитину тільки в **тверезому стані**, особам в стані алкогольного сп'яніння вихователь має право дитину не віддавати.
- 5.10.Непалити на території дошкільного навчального закладу.
- 5.11.Незаїжджати власним транспортом на територію дошкільного навчального закладу;
- 5.12.Попереджувати конфліктні ситуації з працівниками дошкільного навчального закладу та батьками або особами, які їх замінюють.
- 5.13.Щомісяця, не пізніше 10-го числа поточного місяця, вносити плату за





