



КОПІЯ

**БІЛОЗІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

вісімдесят дев'ятої сесії восьмого скликання

27 червня 2025 року

с.Білозір'я

№89-6/VIII

Про затвердження статуту Центру культури та дозвілля Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», у зв'язку з утворенням Управління освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради відповідно до рішення сесії Білозірської сільської ради від 24 квітня 2025 року № 87-7/VIII, за погодженням з постійною комісією з питань економічного розвитку об'єднаної громади комунальної власності та державної регуляторної політики, з питань освіти, охорони здоров'я, материнства і дитинства, сесія Білозірської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статут Центру культури та дозвілля Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області в новій редакції, додається.
2. Доручити директору Центру культури та дозвілля Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області Стадник О.О. здійснити необхідні заходи для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економічного розвитку об'єднаної громади комунальної власності та державної регуляторної політики, з питань освіти, охорони здоров'я, материнства і дитинства.

Сільський голова

Володимир МІЦУК



**КОПІЯ**

Додаток



сільської ради

кир МЦУК

**СТАТУТ**  
**Центру культури та дозвілля**  
**Білозірської сільської ради**  
**Черкаського району Черкаської області**  
**(в новій редакції)**



Згідно з оригіналом  
Секретар Білозірської сільської  
ради виконком

**Г. ДІБРОРА**  
Ініціал ПІРІЗВИЩЕ

с. Білозір'я  
2025 р.

## I. Загальні положення

1.1. Центр культури та дозвілля Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – Центр культури та дозвілля), являє собою масовий культурно-дозвіллевий заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, що належить до комунальної власності Білозірської сільської ради.

Центр культури та дозвілля є центром культурного і громадського життя громади.

1.2. Засновником Центру культури та дозвілля є Білозірська сільська рада.

1.3. Центр культури та дозвілля є самостійним закладом культури, який підпорядковується та є підзвітним Білозірській сільській раді, як засновнику та Управлінню освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради, як органу управління.

1.4. Центр культури та дозвілля створений рішенням Білозірської сільської ради від 25.09.2003 року № 7-5, відповідно вимог ст. 86, 88, 91 Бюджетного кодексу України, розпорядження голови Черкаської райдержадміністрації від 29.12.2001 № 560, від 29.12.2002 № 512, розпорядження голови Черкаської районної ради від 25.02.2002 № 12-Р, рішенням сесії Білозірської сільської ради від 30.12.2015 року №6-25/VII.

1.5. Центр культури та дозвілля є юридичною особою, має рахунки в установах банку, в тому числі і в іноземній валюті, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи (затверджені у встановленому порядку). Права і обов'язки юридичної особи набуває з дня державної реєстрації.

1.6. Центр культури та дозвілля керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про кінематографію», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури України, рішеннями Білозірської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами Управління освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Робочою мовою діяльності, діловодства та документообігу Центру культури та дозвілля є державна мова.

1.8. Повне найменування:

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад);

Назва: Центр культури та дозвілля Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області;

Скорочене найменування: ЦКД Білозірської с/р;

Повне найменування англійською мовою:

Організаційно-правова форма: communal organization (institution);

Назва: Center of culture and leisure of the Bilozirya village council of Cherkasy district of Cherkasy region;

Скорочене найменування: CCL Bilozirya V/C.

1.9. Юридична адреса: Україна 19635, Черкаська область, Черкаський район, село Білозір'я, вулиця Незалежності, 243.

1.10. Центр культури та дозвілля є неприбутковою бюджетною організацією, яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується сесією Білозірської сільської ради.

Центру культури та дозвілля забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб відповідно до Бюджетного кодексу України.

Доходи Центру культури та дозвілля використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.11. Відповідно рішення Білозірської сільської ради від 25.09.2003 року № 7-5, рішення Білозірської сільської ради від 30.12.2015 року №6-25/VII створено Центр культури та дозвілля Білозірської сільської ради, до якого входить: Білозірський Будинок культури, Білозірський сільський клуб, Білозірська сільська бібліотека №1, Білозірська сільська бібліотека №2, Білозірський народний музей, Ірдинський будинок культури Білозірської сільської ради, Ірдинська селищна бібліотека Білозірської сільської ради.

1.12. Центр культури та дозвілля для досягнення статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов'язки, які не заборонені законодавством України і передбачені цим Статутом.

1.13 Центр культури та дозвілля у фінансово-господарській діяльності підпорядкований та підзвітний Управлінню освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради.

1.14. Центр культури та дозвілля від свого імені укладає угоди, набуває майнові та особисті немайнові права за згодою засновника і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

1.15. Центр культури та дозвілля є розпорядником майна у відповідності до цілей своєї діяльності та його призначення.

1.16. Центр культури та дозвілля відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернене стягнення.

## **II. Мета та основні напрямки діяльності**

2.1. Центр культури та дозвілля створений з метою організації культурно-дозвіллевих та просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, духовному розвитку та патріотичному вихованню громадян, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої

самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

2.2. Основні завдання Центру культури та дозвілля:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері культури, мистецтв та бібліотечної справи;

2.2.2. Виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдарувань;

2.2.3. Впровадження якісно нових форм, методів культурного дозвілля включаючи онлайн-формати та цифрові технології;

2.2.4. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

2.2.5. Збереження і розвиток національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв, забезпечення охорони культурної спадщини, кіномистецтва;

2.2.6. Організація концертно-видовищної роботи і художньої самодіяльності;

2.2.7. Організація змістовного відпочинку та розваг в Центрі культури та дозвілля та поза ним всіх вікових категорій населення;

2.2.8. Організація і проведення культурно-мистецьких заходів: вистав, концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, презентацій, бенефісів, естрадних шоу, квестів, інтелектуальних ігор, онлайн-заходів тощо;

2.2.9. Створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);

2.2.10. Забезпечення читачів необхідною літературою та періодичними виданнями, систематичне вивчення інтересів і запитів у виборі літератури з врахуванням їх рівня освіти, професійних інтересів, вікових особливостей. Проведення роботи по організації книжкового фонду, його обліку та збереження;

2.2.11. Організація роботи музею, комплектування музейних предметів і забезпечення їх обліку та зберігання. Проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеї, краєзнавчої та пам'ятко-охоронної діяльності;

2.2.12. Забезпечення кваліфікованими кадрами та підвищення кваліфікації працівників;

2.2.13. Розвиток, збереження та зміцнення матеріальної бази;

2.2.14. Соціальний захист та розвиток колективу;

2.2.15. Сприяння інклюзивності культурних послуг та забезпечення доступу до культури для осіб з інвалідністю;

2.2.16. Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання молоді та дорослих;

2.2.17. Залучення волонтерів до діяльності Центру культури та дозвілля та організація їхньої роботи;

2.2.18. Здійснення проєктної та грантової діяльності з метою залучення додаткових коштів для розвитку Центру культури та дозвілля.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру культури та дозвілля є:

2.3.1. Організація відпочинку і дозвілля громадян;

2.3.2. Підготовка і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо;

2.3.3. Проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;

2.3.4. Організація різного виду виставок;

2.3.5. Проведення заходів з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя;

2.3.6. Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

2.3.7. Співробітництво з міжнародними організаціями та фондами у галузі культури;

2.3.8. Надає основні види бібліотечних послуг, забезпечує загальнодоступність бібліотечного фонду, вільний доступ до світових інформаційних ресурсів мережі Інтернет. Забезпечує читачів необхідною літературою та періодичними виданнями, систематично вивчає інтереси і запити у виборі літератури з врахуванням рівня освіти громадян, професійних інтересів, вікових особливостей. Проводить роботу по організації книжкового фонду, його обліку та збереження тощо;

2.3.9. Надає на платній основі послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 (зі змінами);

2.3.10. Займається іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

2.3.11. Організація та проведення онлайн-заходів (онлайн-концертів, віртуальних екскурсій, літературних читань тощо);

2.3.12. Надання послуг з організації та проведення інклюзивних культурних заходів;

2.3.13. Здійснення діяльності у сфері цифрової культури (створення та поширення мультимедійного контенту, оцифрування культурної спадщини, використання інтерактивних технологій);

2.3.14. Проведення освітньої діяльності у сфері культури (проведення гуртків, студій, майстер-класів, курсів для різних вікових груп на платній та безоплатній основі);

2.3.15. Здійснення фандрайзингової діяльності, залучення грантів, спонсорської та благодійної допомоги для підтримки та розвитку проєктів Центру;

2.3.16. Організація та участь у туристично-краєзнавчих маршрутах, що популяризують культурну спадщину громади.

### III. Організаційна структура

3.1. Безпосереднє керівництво Центром культури та дозвілля та його структурними підрозділами здійснює директор.

3.2. Директор призначається і звільняється сільським головою за конкурсною або іншою процедурою згідно чинного законодавства. Підставою для видання розпорядження про призначення директора Центру культури та дозвілля є підписання контракту, який визначає основні вимоги до діяльності Центру культури та дозвілля, виконання яких є обов'язковим для директора, та інші умови. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.

3.3. Директор Центру культури та дозвілля призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

3.4. Директором Центру культури та дозвілля може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3.5. Не може бути призначена на посаду Директора Центру культури та дозвілля особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління комунальним закладом культури, а саме органу управління.

3.6. Виконавчий орган є одноосібним в особі Директора, якому надає відпустки, направляє у відрядження та встановлює надбавки, премії сільський голова Білозірської сільської ради своїм розпорядженням за погодженням із Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради з дотриманням чинного законодавства.

3.7. Директор вирішує питання діяльності Центру культури та дозвілля та діє від його імені і без доручення, представляючи на всіх підприємствах, в установах та організаціях. Укладає господарські договори (контракти), з відома засновника, видає доручення, відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами, накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства, в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників, вирішує інші питання віднесені до компетенції директора.

3.8. Директор має такі повноваження:

3.8.1. Несе особисту відповідальність за виконання покладених на Центр культури та дозвілля і його структурні підрозділи завдань, застосовує заходи заохочення і дисциплінарні стягнення до працівників;

3.8.2. Здійснює керівництво колективом Центру культури та дозвілля, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

3.8.3. Затверджує посадові інструкції працівників та правила внутрішнього розпорядку;

3.8.4. Затверджує штатний розпис за погодженням із Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради;

3.8.5. Складає кошторис, який затверджується Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради;

3.8.6. У встановленому порядку призначає і звільняє з посади завідувача структурного підрозділу Центру культури та дозвілля, за погодженням із Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради;

3.8.7. Встановлює посадові оклади, надбавки, доплати та преміює працівників закладу за погодженням із Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради відповідно до чинного законодавства;

3.8.8. Розпоряджається коштами від надходжень з бюджету, фінансово-господарської діяльності, наданих платних послуг та інших джерел, не заборонених законодавством;

3.8.9. Представляє і захищає інтереси Центру культури та дозвілля у відносинах з установами, організаціями і підприємствами та в судовому порядку.

3.9. Центр культури та дозвілля відповідно до покладених на нього завдань:

3.9.1. Забезпечує виконання комплексних і цільових програм з питань культури, бібліотечної та музейної справи;

3.9.2. Забезпечує розвиток художньої творчості всіх видів і жанрів (гурткова робота), виховної роботи серед учасників художньої самодіяльності та населення;

3.9.3. Проводить пропаганду творів мистецтва;

3.9.4. Забезпечує проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеї, краєзнавчої та пам'ятко-охоронної діяльності;

3.9.5. Проводить комплектування музейних предметів і забезпечує їх облік та зберігання;

3.9.6. Вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, сприяє захисту своїх працівників;

3.9.7. Розробляє і вносить в установленому порядку до сільської ради проекти планів розвитку своєї сфери, пропозиції щодо фінансування матеріально – технічного забезпечення;

3.9.8. Організовує підвищення кваліфікації працівників своєї сфери;

3.9.9. У масовій роботі Центр культури та дозвілля взаємодіє з громадськими організаціями, приватними підприємцями, спортивними установами з метою забезпечення різноманітності форм, змісту і відпочинку населення;

3.9.10. Може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні та інші навчальні заклади, а також інші

установи та організації незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування;

3.9.11. Залучає до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації та інші юридичні і фізичні особи;

3.9.12. Здійснює заходи по створенню безпечних умов праці, запобіганню професійним захворюванням, виробничому травматизму;

3.9.13. Вносить подання про нагородження працівників та колективів художньої самодіяльності, які особливо відзначилися державними нагородами, відзнаками, присвоєнням їм почесних звань України та інших відзнак Управлінню освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради та/або до вищестоящих органів культури.

3.10. Центр культури та дозвілля має право:

3.10.1. Здійснювати всі види культурно-дозвіллевої, просвітницької, господарської та підприємницької діяльності, що не суперечить Закону України «Про культуру» та іншим нормативним актам за погодженням із засновником та Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради;

3.10.2. Проводити свята, фестивалі, конкурси, огляди, виставки, кінолекторії та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб людини.

3.10.3. Для виконання статутних цілей Центр культури та дозвілля з обумовленому законодавством порядку має право:

- проводити концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, бенефіси, естрадні шоу, вистави, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, здійснювати демонстрацію кіно та відеофільмів;

- надавати послуги під час проведення презентацій, конференцій, семінарів;

- проводити вечори відпочинку, танцювальні вечори, бали, дискотеки інтелектуальні та розважальні ігри;

- тиражувати в установленому порядку записи на магнітних носіях, записів програмного забезпечення комп'ютерів;

- організовувати любительські клуби за інтересами (художні, технічні, комп'ютерні, відеотеки, природничо-наукові, спортивні, колекційні, за професіями тощо) гуртки, студії, майстер-класи;

- укладати договори та угоди з підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами як в самій країні, так і за її межами, в межах компетенції;

- отримувати в установленому порядку довгострокові і короткострокові кредити і позики згідно чинного законодавства;

- встановлювати договірні ціни (тарифи розцінки) на виконані роботи та послуги за погодженням Управлінням освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради;

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах;

- залучати для консультацій, підготовки і проведення відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників;

- використовувати на договірній основі приміщення та устаткування, належні іншим підприємствам та організаціям;

- вчиняти щодо майна будь-які дії, що не суперечать законодавству України, зокрема, передавати його в оренду за плату у користування іншим особам, за згодою засновника;

- укладати договори (контракти) з організаціями, юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури та підприємницької діяльності згідно законодавства України.

3.10.4. Надавати платні послуги у сфері культури згідно чинного законодавства.

#### **IV. Трудовий колектив. Охорона праці та соціальні гарантії.**

4.1. Соціальні та трудові права працівників Центру культури та дозвілля гарантуються чинним законодавством: Конституцією України, Кодексом законів про працю України та іншими чинними законодавчими актами.

4.2. Працівникам Центру культури та дозвілля гарантується заробітна плата відповідно до штатного розпису.

4.3. Між директором та трудовим колективом укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру культури та дозвілля, питання охорони праці та соціального захисту.

4.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

4.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

4.6. Трудовий колектив за поданням Директора або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.7. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру культури та дозвілля регулюються колективним договором, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про охорону праці».

4.8. Соціальні та трудові права трудового колективу реалізуються через профспілкову організацію.

4.9. Працівники Центру культури та дозвілля зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, виробничої гігієни та вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо).

## V. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Центр культури та дозвілля у фінансово-господарській діяльності підпорядкований Білозірській сільській раді та є підзвітним та підконтрольним Управлінню освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради.

5.2. Основним джерелом фінансування Центру культури та дозвілля є кошти місцевого бюджету, які затверджуються відповідним рішенням Білозірської сільської ради.

Додатковими джерелами надходжень є:

Власні надходження (спеціальний фонд бюджету), отримані від надання платних послуг, надання в оренду частини нежитлових приміщень які знаходяться на балансі Центру культури та дозвілля;

Кошти, отримані в рамках реалізації грантів, проектів та програм, що не суперечать чинному законодавству;

Благодійна та спонсорська допомога, добровільні внески, пожертвування від юридичних та фізичних осіб, громадян;

Інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.3. Кошторис Центру культури та дозвілля затверджує Управління освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради

5.4. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Центру культури та дозвілля затверджує Управління освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради.

5.5. Умови оплати праці працівників Центру культури та дозвілля та штатна чисельність визначаються цим Статутом, колективним договором та чинним законодавством.

5.6. Центр культури та дозвілля здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно чинного законодавства та цього Статуту, укладених угод про господарську діяльність.

5.7. Центр культури та дозвілля з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в його роботах (послугах), збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв, вирішення соціальних проблем здійснює види діяльності:

- редакції радіо і телебачення;
- кіностудії і студії звукозапису,
- видовищні заходи;
- створення та демонстрація телепрограм художнього та інформаційного змісту;

- спортивно-оздоровчі послуги;
- туристична діяльність та індустрія відпочинку;
- радіо-та телемовлення;
- відкриття танцювальних клубів;
- вокальних студій, хорових студій;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України та відповідають меті та завданням Центру культури та дозвілля.

Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

5.8. Джерелами формування матеріально - технічної бази є :

- майно, передане у користування від Білозірської сільської ради;
- прибутки, одержані від надання послуг, не заборонені законодавством України;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- гуманітарна допомога;
- придбання майна іншого підприємства, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством, капітальні вкладення і дотації.

5.9. Майно Центру культури та дозвілля становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші фінансові, матеріальні та нематеріальні ресурси, вартість яких відображена в балансі.

5.10. Для надання якісних послуг населенню Центру культури та дозвілля має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема на умовах договорів цивільно-правового характеру.

5.11. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру культури та дозвілля, ревізія фінансово-господарської діяльності установи проводяться відповідно до законодавства України.

## **VI. Міжнародне співробітництво**

6.1. Центр культури та дозвілля за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням з засновником.

6.2. Центр культури та дозвілля має право згідно чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, за погодження з засновником.

## **VII. Контроль за діяльністю Центру культури та дозвілля**

7.1. Контроль за діяльністю Центру культури та дозвілля здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

7.2. Контроль здійснює Білозірська сільська рада та Управління освіти та гуманітарної політики Білозірської сільської ради.

## **VIII. Реорганізація і ліквідація Центру культури та дозвілля**

8.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Центру культури та дозвілля здійснюється відповідно до рішення сесії Білозірської сільської ради, яке не суперечить чинному законодавству України.

8.2. Ліквідація Центру культури та дозвілля здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв

для заяви претензій кредиторами визначаються уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром культури та дозвілля. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру культури та дозвілля і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних відносинах з Центром культури та дозвілля, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням сесії Білозірської сільської ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до бюджету.

8.5. При реорганізації і ліквідації Центру культури та дозвілля працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Центр культури та дозвілля втрачає право юридичної особи і визначається такою, що припинила існування, з метою виключення її з державного реєстру України.

8.7. У разі реорганізації Центру культури та дозвілля права і обов'язки переходять правонаступникам.

8.8. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **ІХ. Порядок внесення змін до статуту Центру культури та дозвілля**

9.1. Внесення змін до статуту Центру культури та дозвілля є виключно компетенцією засновника.

9.2. Внесення змін до статуту Центру культури та дозвілля оформлюється шляхом викладення у новій редакції з додержанням вимог діючого законодавства.

9.3. Зміни до статуту Центру культури та дозвілля набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.4. Всі питання, не охоплені даним Статутом, регулюються діючим законодавством України

## **Х. Заключні положення**

10. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар сільської ради



Тетяна ДІБРОВА



