

БІЛОЗІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

25 сесія VІІІ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

## Від 22 грудня 2021 року №25-30/VІІІ

Про встановлення умов оплати праці секретарю сільської ради на 2022 рік

Відповідно до частин 1, 3 статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 року №283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, фінансів, сесія Білозірської сільської ради **В И Р І Ш И Л А :**

1. Встановити секретарю сільської ради Білозірської сільської ради Діброві Тетяні Миколаївні із 01.01.2022 по 31.12.2022 року щомісячно:

* посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 11000 грн.;
* надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
* встановити надбавку за вислугу років в розмірі 25 % виходячи з посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, виходячи зі стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
* надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.

2. Здійснювати преміювання секретарю сільської ради Білозірської сільської ради за фактично відпрацьований час:

* відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 100% посадового окладу в межах фонду заробітної плати та за рахунок економії фонду оплати праці;
* до державних, професійних свят, знаменних та ювілейних дат та за підсумками року в розмірі 100% посадового окладу в межах коштів передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3. Надавати матеріальну допомогу секретарю сільської ради Білозірської сільської ради для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Білозірської сільської ради, головного бухгалтера Дзюбан Н.А. та комісію з питань бюджету, фінансів.

Сільський голова В.МІЦУК